

נוהל הגשת דו"ח התקדמות מחקרית למרכז אדמונד י. ספרא לביואינפורמטיקה

התלמיד יגיש למנחה דו"ח התקדמות מפורט. המנחה יאשר את הדו"ח ויעבירו בצרף חוות דעתו המנומקת (בכתב) למזכירות מרכז אדמונד י. ספרא לביואינפורמטיקה, לכתובת: saf rabio@tauex.tau.ac.il. אם לתלמיד מנחה נוסף, יש לשלוח גם את חוות דעתו.

הגשת מאמר לפרסום בתוך שנתיים: ככלל, מכל מלגאי לדוקטורט מצופה הגשת מאמר אחד לפחות לפרסום בתוך שנתיים. אם מלגאי לא עמד בתנאי זה, המנחה יסביר במכתבו את הסיבות לכך או יאשר שהעבודה שבוצעה עד עתה שקולה למאמר.

דו"ח ההתקדמות יוגש מודפס באנגלית, בהיקף של כשנים-שלושה עמודים, ויתייחס לתקופה שחלפה מאז הגשת הדו"ח האחרון או תוכנית המחקר.

כותרת הדו"ח תכיל את הפרטים הבאים:

שם הסטודנט, מספר ת.ז., מס' טלפון, פקולטה/ביה"ס, התואר הנלמד, שם המנחה/ים, נושא העבודה, תאריך הקבלה לתואר, תאריך הקבלה למרכז אדמונד י. ספרא לביואינפורמטיקה ותאריך הגשת הדו"ח הנוכחי.

גוף הדו"ח יכיל את הפרקים הבאים:

1. **תוצאות** עיקריות שהושגו

2. רשימה מלאה של כל הפרסומים עד עתה, תוך ציון מפורט ליד כל מאמר:

- אם המאמר פורסם בשנה האחרונה
- במידה והפרסום דווח כבר בדו"ח הקודם (כ- submitted או in preparation), יש לציין אם היה שינוי בסטטוס הפרסום

3. רשימת עבודות שהוצגו **בכנסים מדעיים** (תוך ציון תאריך הכנס ונושא הכנס)

4. קבלת **מלגות ופרסים**

5. **תוכניות** להמשך המחקר

נספחים לדו"ח

1. פרוט **ציונים** שהושגו בקורסים עד כה

2. **הצהרה** שכל הפרסומים בעיתונים מדעיים ובכנסים הכילו הוקרה לקרן אדמונד י. ספרא ונשלחו למזכירות מרכז אדמונד י. ספרא לביואינפורמטיקה (להלן נוסח ההוקרה לקרן).

3. **קורות חיים מעודכנים** נכון למועד הגשת הבקשה.

בכל שאלה ניתן לפנות למזכירת מרכז אדמונד י. ספרא, גילית זוהר-אורן, בניין שרייבר, קומה ב', חדר 223, טל' 03-6405391, דואר אלקטרוני saf rabio@tauex.tsu.ac.il.